



**CONVENZIONE OPERATIVA  
PER L'ADESIONE SU BASE COLLETTIVA AL FONDO PENSIONE APERTO "IL MIO DOMANI"**

**Anagrafica Datore di Lavoro**

**Azienda:**

(ditta/ragione sociale/denominazione)

Sede Legale:

(Via, Piazza – CAP - Città – Prov - Stato)

Sede Operativa:

(Via, Piazza – CAP - Città – Prov - Stato)

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Telefono N°:

Fax N°:

Email Azienda:

**Legale Rappresentante Azienda:**

Cognome e nome:

Documento Identità:

Codice Fiscale:

Data di Nascita:

Luogo di Nascita:

Contratto Collettivo di lavoro applicato:

Numero dei dipendenti Azienda

Codice convenzione

(comunicato da Intesa Sanpaolo Vita S.p.A.)

**Da compilare esclusivamente se l'Azienda appartiene a Gruppi, realtà associative o aziendali**

Denominazione del Gruppo/della realtà associativa o aziendale di appartenenza

Il Gruppo/la realtà associativa o aziendale di appartenenza è quotato/a o emittente  SI  NO

di strumenti finanziari?

Sito Internet per informazioni sul Gruppo/sulla realtà associativa o aziendale di appartenenza

**L'Azienda si impegna a comunicare ad Intesa Sanpaolo Vita S.p.A. eventuali modifiche/aggiornamenti relativi alla compagine azionaria, al Gruppo, alla realtà associativa o aziendale di appartenenza.**



**Referenti Operativi Azienda**

Referente 1<sup>1</sup>

Telefono N°:

Fax N°:

E-Mail:

Area / Ufficio

Referente 2

Telefono N°:

Fax N°:

E-Mail:

Area / Ufficio

Adesione collettiva dei dipendenti dell'Azienda al **Fondo Pensione Aperto Il Mio Domani** (di seguito Fondo) realizzata attraverso:

Accordo Plurimo

Contratto/ Accordo collettivo o Regolamento Aziendale

siglato in data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma dell'Azienda)

Dichiaro/dichiariamo di approvare specificamente, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 C.C., le seguenti condizioni: art. 7 *responsabilità*, art. 8 *modifiche alla Convenzione*, art. 11 *decorrenza durata e facoltà di recesso* e art. 12 *foro competente*.

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma dell'Azienda)

**Spazio riservato ad Intesa Sanpaolo Vita S.p.A.** Codice Azienda \_\_\_\_\_

**Premesso che:**

- è stato istituito un trattamento previdenziale complementare in favore dei dipendenti dell'Azienda (di seguito "Azienda")
- detto trattamento previdenziale complementare verrà realizzato mediante adesione collettiva al Fondo Pensione Aperto Il Mio Domani (di seguito "Fondo")
- il Fondo è stato istituito da Intesa Sanpaolo Vita S.p.A. (di seguito "ISV" e congiuntamente con l'Azienda, anche "Parti"), autorizzato ai sensi della normativa vigente ed iscritto al n. 84 dell'apposito Albo dei fondi pensione aperti tenuto dalla Covip (Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione)
- il Fondo è disciplinato dal Regolamento e dalla Nota Informativa, redatti ai sensi della normativa tempo per tempo vigente, di cui le Parti hanno preso visione
- ISV ha stipulato con Intesa Sanpaolo S.p.A. (di seguito "Banca") in qualità di Capogruppo, un accordo a cui hanno aderito anche le Banche del Gruppo, per regolare l'attività di distribuzione del Fondo.
- gli allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione Operativa (di seguito la "Convenzione")

**tra le Parti si conviene quanto segue:**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Questa Convenzione disciplina i flussi documentali, informativi e finanziari tra l'Azienda ed ISV necessari alla gestione delle posizioni individuali dei dipendenti dell'Azienda iscritti al Fondo.

<sup>1</sup> E' obbligatoria l'indicazione di almeno un referente operativo

## **ARTICOLO 2 – CENSIMENTO AZIENDA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TRA L’AZIENDA ED ISV**

L’Azienda compila la sezione anagrafica della Convenzione per consentire ad ISV il corretto censimento nelle procedure di gestione della adesione collettiva.

L’Azienda è tenuta alla verifica e al tempestivo aggiornamento dei recapiti, dei nominativi, delle distinte e relativi bonifici e delle informazioni fornite ad ISV. Per facilitare le comunicazioni tra l’Azienda e il Fondo è disponibile un applicativo dedicato (Area Riservata Azienda, di seguito “ARA”) accessibile dal sito internet della Compagnia [www.intesasanpaolovita.it](http://www.intesasanpaolovita.it). L’Azienda dovrà quindi accedere all’ ARA tramite l’utilizzo di una User-id (Codice Azienda) e di una password. La User-id è comunicata all’Azienda tramite la “Lettera di conferma censimento”; la password viene creata seguendo le istruzioni indicate in fase di accesso all’ARA sul sito internet.

Attraverso l’ARA l’Azienda potrà in particolare:

- inviare al Fondo le distinte contributive corrispondenti ai singoli dipendenti ottenendo dall’applicativo le coordinate per i relativi versamenti a mezzo bonifico
- monitorare il buon fine dei flussi informativi e finanziari relativi ai contributi
- consultare i dati contributivi pregressi e la relativa data d’investimento

Le eventuali comunicazioni da parte di ISV potranno anche essere inviate, con pieno effetto per l’Azienda, al fax o all’indirizzo e-mail del primo referente operativo specificato nella sezione anagrafica della Convenzione ovvero indicato nell’apposita sezione dell’ARA.

## **ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ADESIONE DEI DIPENDENTI**

### **Modalità di adesione esplicita dei singoli dipendenti:**

L’adesione dei singoli dipendenti si realizza tramite la sottoscrizione da parte del dipendente dell’apposito modulo e dovrà essere preceduta dalla consegna, da parte dell’Azienda, della documentazione contrattuale prevista dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti e dall’assolvimento, da parte dell’Azienda, degli obblighi posti da detta normativa a carico degli incaricati della raccolta delle adesioni. In caso di adesione realizzata sulla base di Accordo plurimo, l’Azienda verifica l’avvenuta sottoscrizione dello stesso da parte del dipendente che intende iscriversi al Fondo.

L’Azienda, per ciascun dipendente che si iscrive al Fondo, provvede tempestivamente a trasmettere ad ISV il modulo di adesione compilato in tutte le sue parti e firmato allegando copia del documento d’identità e del Codice Fiscale del dipendente medesimo, al fine di consentirne il censimento senza ritardo. L’azienda si impegna a consegnare a ciascun dipendente, sollevando ISV e la Banca dalla responsabilità di ogni danno che dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza della mancata consegna, l’Informativa sul trattamento dei dati personali di ISV e l’Informativa al trattamento dei dati personali rilasciata da parte della Banca. In assenza delle suddette le informazioni la Compagnia contatterà il referente aziendale in attesa di perfezionare l’adesione.

### **Conferimento tacito del TFR:**

L’adesione dei singoli dipendenti mediante il conferimento tacito del TFR maturando, non è preceduta dalla sottoscrizione e trasmissione del modulo di adesione. L’Azienda, entro i termini previsti dalla normativa vigente, fornisce ad ISV i dati relativi ai c.d. dipendenti “silenti”, in favore dei quali l’Azienda conferisce il TFR, nonché copia del relativo documento d’identità e del codice fiscale. L’azienda si impegna a consegnare a ciascun dipendente, sollevando ISV e la Banca dalla responsabilità di ogni danno che dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza della mancata consegna, l’Informativa sul trattamento dei dati personali di ISV e l’Informativa al trattamento dei dati personali rilasciata da parte della Banca. La Compagnia contatterà il referente aziendale in caso di dati mancanti per perfezionare l’adesione.

## **ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEI DATI CONTRIBUTIVI**

L’Azienda provvede direttamente alle operazioni di versamento dei contributi a proprio carico, a carico del dipendente e delle quote prelevate dall’accantonamento del TFR.

L’Azienda trasmette ad ISV i dati relativi ai contributi di spettanza dei singoli iscritti utilizzando l’applicativo ARA per la generazione e la conferma delle distinte contributive. In tutti i casi, qualora le distinte contributive contengano dati relativi a dipendenti per i quali non siano state completate le operazioni di iscrizione/censimento, l’applicativo ARA inibisce la conferma delle distinte medesime. Le distinte contributive generate dall’Azienda tramite l’ARA sono immesse in procedura entro 3 giorni lavorativi dalla conferma della distinta resa dall’Azienda attraverso il sito medesimo. L’Azienda è tenuta a verificare attraverso l’ARA il buon fine delle operazioni di inserimento in procedura delle distinte contributive ed a fornire tempestivamente ad ISV le informazioni necessarie al fine della risoluzione delle anomalie rilevate.

L’Azienda potrà trasmettere le distinte contributive con modalità, tracciati e supporti diversi da quelli sopra descritti **esclusivamente previo accordo con ISV.**

**Per perfezionare l'incasso ed investimento dei singoli contributi dei dipendenti è necessaria la quadratura tra la distinta inviata tramite ARA e il relativo bonifico. Pertanto in assenza della distinta e/o del bonifico la Compagnia non potrà garantire il tempestivo investimento.**

#### **ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI**

Le contribuzioni al Fondo devono essere versate tramite bonifico, utilizzando, a termine dell'inserimento di ogni distinta contributiva e relativa conferma le coordinate e la specifica causale fornite dal dispositivo ARA. Tale bonifico dovrà essere eseguito dall'Azienda entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla conferma della distinta.

L'Azienda deve inserire nel bonifico la specifica causale generata dal dispositivo ARA in abbinamento ad ogni singola distinta contributiva, ovvero deve richiedere all'Istituto di Credito ordinante l'inserimento nell'ordine di bonifico delle seguenti informazioni: ragione sociale Azienda, codice fiscale Azienda e periodo di competenza, secondo le modalità descritte dal manuale operativo disponibile sul sito internet.

In assenza o parziale specifica della causale generata dal dispositivo ARA la Compagnia non potrà garantire un tempestivo investimento.

ISV provvede a disporre l'operazione di investimento dei contributi, utilizzando il primo valore quota utile successivo al verificarsi delle condizioni di seguito indicate:

- inserimento in procedura della distinta contributiva e conferma dall'Azienda che sia trascorso un giorno dal pervenimento dell'accredito
- verifica della coincidenza dell'importo del bonifico con quello della distinta (quadratura) da parte di ISV
- maturazione della data di valuta specificata dall'Azienda sul bonifico.

ISV provvede ad accreditare le posizioni degli iscritti con il primo valore quota utile successivo alla disposizione delle operazioni di investimento.

L'Azienda è tenuta:

- a verificare attraverso l'applicativo ARA il buon fine delle operazioni di riconoscimento dei bonifici e delle conseguenti operazioni di investimento
- a fornire tempestivamente ad ISV le informazioni necessarie al fine della risoluzione delle anomalie rilevate

#### **ARTICOLO 6 - RICHIESTE DI SWITCH, ANTICIPAZIONE, PRESTAZIONE, RISCATTO, TRASFERIMENTO**

ISV provvede a pubblicare sul proprio sito internet la modulistica e le istruzioni operative per ogni richiesta successiva all'adesione ed, in particolare, per la richiesta di cambio comparto di investimento/switch, prestazioni, anticipazioni, riscatto, trasferimento. L'Azienda raccoglie i moduli di richiesta compilati dagli iscritti e i relativi allegati e, dopo aver compilato le parti di propria spettanza, provvede a trasmetterli con massima sollecitudine ad ISV.

Per tutte le operazioni successive all'adesione, il dipendente iscritto può rivolgersi direttamente alla filiale di riferimento della Banca in forza dell'accordo di distribuzione richiamato nelle premesse.

Eventuali richieste di storno verranno prese in considerazione solo previo accordo tra l'Azienda e la Compagnia. Anche in presenza di inversioni delle fonti contributive inserite, errata assegnazione iscritto o altre anomalie riscontrate dall'Azienda, quest'ultima comunicherà tempestivamente alla Compagnia tutti i dati necessari per la sistemazione e la relativa motivazione. La Compagnia provvederà ad analizzare il problema fornendo modalità e tempistiche della sistemazione. Responsabilità ed oneri verranno anch'essi esplicitati all'Azienda al verificarsi dell'evento.

#### **ARTICOLO 7 – RESPONSABILITA'**

ISV è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al mancato / ritardato investimento dei contributi imputabili a:

- invio di distinte contributive non conformi ai supporti, ai tracciati e alle regole e modalità indicate da ISV
- incongruenze dei dati anagrafici dell'Azienda e degli aderenti esposti sulla distinta contributiva e/o sull'ordine di bonifico rispetto ai dati anagrafici censiti in procedura
- incongruenza tra l'importo indicato dall'Azienda nella distinta contributiva e l'importo versato a mezzo bonifico
- mancato invio da parte dell'Azienda delle informazioni necessarie alla risoluzione delle anomalie rilevabili mediante l'ARA.

I termini temporali precedentemente indicati per l'espletamento delle operazioni di censimento anagrafico e di investimento si intendono rispettati in caso di normale operatività; ISV non è responsabile delle conseguenze derivanti da cause alla stessa non imputabili, tra le quali si indicano, a titolo puramente esemplificativo, quelle dipendenti da indicazioni documentali erronee, non

precise, insufficienti o di difficile lettura ed interpretazione, ovvero da quelle dipendenti da scioperi o rallentamenti delle comunicazioni, irregolare funzionamento degli uffici e da ogni impedimento ed ostacolo che non possa essere superato con la ordinaria diligenza.

#### **ARTICOLO 8 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Le eventuali modifiche imposte da norme di legge o di regolamento o da specifiche disposizioni dell'IVASS o di altre Autorità di Vigilanza, successive alla conclusione del Contratto, sono recepite di diritto nel contratto stesso con effetto immediato ovvero nei termini previsti dalle predette norme o disposizioni. Successivamente, alla prima occasione utile le Parti si attiveranno per adeguare formalmente il Contratto alle modifiche intervenute.

#### **ARTICOLO 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Le Parti si impegnano a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui le stesse venissero a conoscenza.

E' comunque riconosciuto il diritto di ISV di indicare la stipula della presente Convenzione come referenza professionale dietro autorizzazione dell'Azienda ai sensi del successivo articolo 13.

#### **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte di ISV dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR"). Il Legale Rappresentante dell'Azienda con la sottoscrizione della presente Convenzione dichiara di aver letto e ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali di ISV redatta ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 GDPR (nel seguito "Informativa") e si impegna a consegnarla a ciascun Referente operativo indicato, sollevando ISV dalla responsabilità di ogni danno che dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza della mancata consegna dell'Informativa medesima.

#### **ARTICOLO 11 - DECORRENZA DURATA E FACOLTÀ DI RECESSO**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata indeterminata. L'Azienda ed ISV hanno facoltà di recesso con un preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare per iscritto.

#### **ARTICOLO 12: FORO COMPETENTE.**

Ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla Convenzione, alla sua validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione, ecc., sarà devoluta all'autorità giudiziaria italiana e il Foro esclusivamente competente sarà quello di Milano, con espressa esclusione di ogni altro Foro concorrente o alternativo.

#### **ARTICOLO 13 - AUTORIZZAZIONE ALLA REFERENZA PROFESSIONALE**

L'Azienda (barrare l'opzione prescelta)

riconosce

ovvero

non riconosce

ad Intesa Sanpaolo Vita S.p.A. la facoltà di elencare l'Azienda come referenza professionale nel corso di manifestazioni anche pubbliche in tema di Previdenza Complementare.

#### **ARTICOLO 14 - NORMA FINALE**

Quanto sopra stabilito deve essere in ogni caso conforme alle norme di Legge e regolamentari vigenti pro tempore e rispondente alle previsioni del Regolamento del Fondo. Per quanto non espressamente regolamentato, si fa rinvio al Regolamento del Fondo ed alle norme di Legge applicabili.

Data, \_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_

Per Intesa Sanpaolo Vita S.p.A.

Per l'Azienda



---

## INFORMATIVA PERSONE FISICHE – AZIENDE CONVENZIONATE

### **1. Identità del Titolare del trattamento**

L'Informativa viene resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" o "GDPR"), da Intesa Sanpaolo Vita S.p.A. (di seguito "ISV" o "Titolare"), con sede legale in C.so Inghilterra 3 10138 Torino, Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Intesa Sanpaolo S.p.A., Capogruppo del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita ed è pertanto rivolta ai soli soggetti che appartengono a tale categoria.

### **2. Responsabile della protezione dei dati "DPO" e dati di contatto**

ISV in conformità al GDPR ha adottato la figura del "Responsabile della Protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"). Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i diritti come previsti dalla Sezione 8 della presente Informativa, può contattare il DPO al seguente indirizzo email: [dpo@intesasnpaolvita.it](mailto:dpo@intesasnpaolvita.it)

### **3. Categorie di dati trattati**

Tra i dati personali che ISV tratta rientrano, a titolo esemplificativo, i dati anagrafici e di contatto.

### **4. Finalità e Fondamento giuridico del trattamento**

I dati personali da Lei forniti a ISV sono trattati per consentire ogni adempimento derivante dalla convenzione operativa sottoscritta tra le parti. Il conferimento dei dati personali per le finalità qui espresse non è obbligatorio, ma il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di eseguire quanto richiesto.

Tutti i Dati Personali sono trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **5. Categorie di destinatari ai quali i Dati Personali possono essere comunicati**

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che la ISV comunichi i Suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari:

- altre società appartenenti al Gruppo Intesa Sanpaolo (di seguito il "Gruppo"), anche con sede all'estero;
- fornitori di servizi che svolgono, a favore di ISV o del Gruppo, specifiche attività amministrative, elaborative o di supporto (ad esempio la manutenzione di procedure informatiche, la revisione di bilancio, la stampa e spedizione di fatture, etc) o professionisti, che opereranno sempre in modo da garantire la sicurezza e la finalità dei dati medesimi.

### **6. Trasferimento dei Dati Personali**

I Suoi Dati Personali sono trattati da ISV all'interno del territorio dell'Unione Europea (UE), tuttavia ISV si riserva di trasferirli in paesi extra UE, i cosiddetti "paesi terzi", sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa. Tali trasferimenti verso paesi terzi sono riconducibili al perseguimento delle finalità di cui alla suddetta Sezione 4.

### **7. Tempi di conservazione delle Informazioni**

I Suoi Dati Personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge.

### **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di soggetto Interessato Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare i seguenti diritti previsti dal Regolamento di seguito elencati, inviando un'apposita richiesta per iscritto all'indirizzo email [dpo@intesasnpaolvita.it](mailto:dpo@intesasnpaolvita.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [privacy@pec.intesasnpaolvita.it](mailto:privacy@pec.intesasnpaolvita.it); a mezzo posta all'indirizzo Intesa Sanpaolo Vita S.p.A. – Privacy - Viale Stelvio 55/57 – 20159 Milano.

Le eventuali comunicazioni e le azioni intraprese da ISV, a fronte dell'esercizio dei diritti di seguito elencati, saranno effettuate gratuitamente. Tuttavia, se le Sue richieste dovessero essere manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, la Società potrà addebitarle un contributo spese, tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti, oppure rifiutare di soddisfare le Sue richieste.

**Diritto all'accesso:** Lei potrà chiedere a ISV la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi Dati Personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Dati Personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento, tra le quali, a titolo esemplificativo: le finalità del trattamento, le categorie dei Dati Personali trattati etc.

**Diritto di rettifica:** Lei potrà ottenere da ISV la rettifica dei Suoi Dati Personali che risultano inesatti come pure, tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione degli stessi, qualora risultino incompleti, fornendo una dichiarazione integrativa.

**Diritto alla cancellazione:** Lei potrà chiedere a ISV la cancellazione dei Suoi Dati Personali, se sussiste uno dei motivi previsti dall'art. 17 del Regolamento, tra cui, a titolo esemplificativo, qualora i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati. La informiamo che ISV non potrà procedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



**Diritto di limitazione di trattamento:** Lei potrà ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi Dati Personali qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento, tra le quali, ad esempio:

- la contestazione circa l'esattezza dei Suoi Dati Personali, per il periodo necessario al Titolare di effettuare le verifiche;
- l'opposizione al trattamento, in attesa delle opportune verifiche da parte del Titolare in merito alla prevalenza dei motivi che legittimino il trattamento stesso.

**Diritto alla portabilità dei dati:** Qualora il trattamento dei Suoi Dati Personali si basi sul consenso o sia necessario per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, Lei potrà:

- richiedere di ricevere i Dati Personali da Lei forniti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (esempio: computer e/o tablet);
- trasmettere i Suoi Dati Personali ricevuti ad un altro soggetto Titolare del trattamento senza impedimenti da parte di ISV.

Potrà inoltre richiedere che i Suoi Dati Personali vengano trasmessi da ISV direttamente ad un altro soggetto titolare del trattamento da Lei indicato. In questo caso, sarà Sua cura fornirci tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intenda trasferire i Suoi Dati Personali, fornendoci apposita autorizzazione scritta.

**Diritto di opposizione:** Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi Dati Personali qualora il trattamento venga effettuato per l'esecuzione di un'attività di interesse pubblico o per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare (compresa l'attività di profilazione).

Qualora Lei decidesse di esercitare il diritto di opposizione qui descritto, ISV si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali, a meno che non vi siano motivi legittimi per procedere al trattamento (motivi prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato), oppure il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto.